

පැතිකඩ වාර්තාව - 2021(2022)



මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය



පැතිකඩ සටහන

මිනිස්බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව

9 වන මහල, දෙවන අදියර, සෙන්සිටිවය, බත්තරමුල්ල

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

අංක 9, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත, නිදහස් චතුරප්‍රය, කොළඹ 07

පිළුම

ශ්‍රී ලාංකික සැමට ගෞරවයෙනි



පටුන

1.	හැඳින්වීම	1-3
2.	මෙහෙවර	4
3.	දැක්ම	5
4.	දෙපාර්තමේන්තු ලාංඡනය	6
5.	දෙපාර්තමේන්තු වර්ණ	7
6.	දෙපාර්තමේන්තු ගීතය	8
7.	මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධ වීම	9 - 10
8.	සංවිධාන ව්‍යුහය හා කාර්යය මණ්ඩලයේ විකාශනය	11 - 16
9.	දෙපාර්තමේන්තුවේ වර්තමාන අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය	17 - 18
10.	ආරම්භක ප්‍රධානීන්	19 - 20
11.	දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයභාරය	21
12.	දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය භාරය සඳහා අංශ වල දායකත්වය	22 - 39
13.	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	40
14.	ස්තූතිය	41

1. හැඳින්වීම

රටක සංවර්ධනය සඳහා තිබිය යුතු මූලික අවශ්‍යතාවය එම රට සතු සම්පත්ය. සම්පත් මනා කළමනාකරනය මගින් ධනය නිෂ්පාදනය කිරීම තුළින් රටක ප්‍රගමනය ඇතිවන බව ප්‍රතික්ෂේප කළ නොහැකි සත්‍යයකි. කෙතරම් භෞතික සම්පත් තිබුණද ඒ සියලු නිශ්ක්‍රීය (passive) සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා සමත් සක්රීය හා ඉහල ගුණාත්මක භාවයකින් යුත් මානව සම්පතක් නොමැති නම් එම භෞතික සම්පත් රටක ප්‍රගමනය සඳහා උපයෝගී කර ගත නොහැකිය. රටක භෞතික ආයතනයක ඇති සියලු සම්පත් අතරින් මානව සම්පත අනෙක් සියලුම සම්පත් වලට වඩා ඉහලින් පවතින්නේ එහෙයිනි. මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ කළමනාකරණය රටක සංවර්ධනයේ අනිවාර්ය සහ අත්‍යවශ්‍ය වැදගත්ම අංගයක් වෙයි.

ශ්‍රී ලංකාව තුළ මානව සම්පත සංවර්ධනය කරමින් තරුණ සමාජයේ විරැකියාව තුරන් කර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම, ශ්‍රම බලකායේ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම , වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය හා රැකියා උත්පාදනය තුළින් ජාතික ආර්ථිකයට තරුණ ප්‍රජාවේ දායකත්වය ලබා ගැනීම යන අරමුණු සුපුරා ගැනීම සඳහා මුල් කාලීනව තරුණ හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධව එහි වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ හා රැකියා සැලසුම් අංශයක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාත්මක විය. නමුත්, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය භාරයේ වගකීම හා විශාලත්වය හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව එය එක් අමාත්‍යාංශයක අංගයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක නොවී වෙනම දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස ස්ථාපනය කිරීමට එවකට පැවති රජය විසින් කටයුතු සිදු කරන ලදී.

ඒ අනුව, 2010.02.12 දිනැති අංක 1640/34 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් 2010.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි A ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපනය කරන ලද අතර, මූලික අරමුණු ලෙස,

- ❖ ජාතික මිනිස්බල හා රැකිරීම් ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ❖ රැකියා නිර්මාණය හා ප්‍රවර්ධනය
- ❖ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනයට අයත් කටයුතු
- ❖ ශ්‍රම වෙළඳපොළ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය හා බෙදා හැරීම, රැකියා පියස මගින් සිදු කරන සියලු සේවාවන් ඉටු කිරීම

දක්වා ඇත. ඒ තුළින්,

- ❖ ශ්‍රී ලංකාව තුළ විරැකියා අනුපාතය අවම කිරීම
- ❖ උෟෂ්ණ සේවා නියුක්තිය අවම කිරීම
- ❖ මිනිස් බලයේ අනාගත ප්‍රවණතාවයන් අනුව හැඩගැස්වීම හා කමනාකරණය කිරීම
- ❖ මානව සම්පත් සැලසුම්කරණය හා සංවර්ධනය
- ❖ රැකියා යෝග්‍යතාවය අවම කිරීම
- ❖ පුද්ගලික අංශයේ රැකියා සඳහා බල ගැන්වීම
- ❖ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය තුළින් ශ්‍රම බලකාය වෙත අළුතින් එකතු වන පිරිසට හා විරැකියාවෙන් පෙළෙන පිරිසට නිවැරදි මඟ ලබා දී වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය තුළින් ශ්‍රම බලකායට අළුතින් එකතු වන පිරිසට හා විරැකියාවෙන් පෙළෙන පිරිසට නිවැරදි මඟ පෙන්වීමක් ලබා දීම අපේක්ෂා කරන ලදී.

අංක 2187/27 හා 2020.08.09 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව එදින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මෙම දෙපාර්තමේන්තුව තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතට පවරා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත පෙන්වා දෙන ලද අරමුණු හා අපේක්ෂා සපුරා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වූ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්යභාරය වඩා විධිමත්ව ඉටු කිරීමටත්, රජයේ වැඩපිළිවෙල වන සෞභාග්‍යයේ ඉදිරි දැක්මේ ප්‍රමුඛ කාර්යයන් වන ස්මාට් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන, වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය හා මිනිස් බල සැලසුම් හා පර්යේෂණ , ජාතික මානව සම්පත් හා රැකීමේ ප්‍රතිපත්තිය ඇතුළු අරමුණු සපුරා ගැනීමත්, නව තාක්ෂණය භාවිතයෙන් කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීමත් අරමුණු කර ගනිමින් වර්තමාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමියගේ මහපෙන්වීම යටතේ දෙපාර්තමේන්තුව නව්‍ය දැක්මක් ඔස්සේ ප්‍රතිසංවිධානය කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

ඒ අනුව, 2021 සිට 2025 දක්වා ඉදිරි වසර පහක කාලය සඳහා සකස් කරන ලද උපාය මාර්ගික සැලසුම් ඔස්සේ ගෝලීය වශයෙන් තරඟකාරී, නිපුණතාවයෙන් සහ බහුවිධ කුසලතාවයෙන් යුත් ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රම බලකායක් දැනී කිරීමටත්, සේවයෝජක පූර්ව අවශ්‍යතා ඉටුවන බවට සහතික වන, අවම සේවා වියුක්ති මට්ටමක් පුළුල් හා සංවිධිත ශ්‍රම වෙළඳපල තොරතුරු පද්ධතියක් ඇති කර ගැනීමත් යන අභිමතාර්ථ සපුරා ගැනීම සහ පහත සඳහන් අරමුණු සාක්ෂාත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

- ❖ 2023 වර්ෂයේදී ශ්‍රම වෙළඳපොල තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම.
- ❖ 2025 වර්ෂය වන විට පිරිමි ශ්‍රම බලකා සහභාගිත්ව අනුපාතය 70% සිට 73% දක්වාද කාන්තා ශ්‍රම බලකා සහභාගිත්ව අනුපාතය 32% සිට 34.5% දක්වාද 2030 දී පිරිමි ශ්‍රම බලකා සහභාගිත්ව අනුපාතය 75% ද කාන්තා ශ්‍රම බලකා සහභාගිත්ව අනුපාතය 45% දක්වා වැඩි කිරීම.
- ❖ පුහුණු / වෘත්තීමය ශ්‍රමිකයන් විදෙස් ගත වීමේ ප්‍රතිශතය 2030 වන විට දෙගුණයක් බවට පත් කිරීම (36.5% සිට 73%) හා විදෙස් ගතවන නුපුහුණු ශ්‍රමිකයන්ගේ ප්‍රතිශතය අඩු කිරීම.
- ❖ 2025 වන විට EDBI දර්ශකයෙහි ශ්‍රී ලංකාව සිටින ස්ථානය 99 සිට 89 දක්වා ඉහළ නැංවීම සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය සංවාදයක් ඇති කිරීම.
- ❖ 2023 වන විට වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ විෂය ක්ෂේත්‍රය විධිමත් භාවයට පත් කිරීම.
- ❖ 2030 වන විට දේශීය හා ගෝලීය ඉල්ලුම සපුරාලීම සඳහා කායිකෂම හා සදාචාරාත්මක ශ්‍රම බලකායක් ඇති කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මාර්ගෝපදේශයක් ලබා දීම

තුළින් දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස අප විසින් ලබා දෙන සේවාවන් තව දුරටත් වඩාත් පුළුල් හා සාර්ථක ලෙස රටේ ජනතාව වෙත ලබා දීමට ද, ඉහත අරමුණු ඔස්සේ විරැකියාව අවම වීම හා රැකියා ඇතිවීම යන ප්‍රතිඵල අත් කර ගැනීම සඳහා අප දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් උපයෝගී කර ගනිමින් විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හරහා රටේ සංවර්ධන කාර්යයභාරය සඳහා දායක වීම ඉහත උපාය මාර්ගික සැලසුම් ඔස්සේ අපේෂා කර ඇත.



2. මෙහෙවර

සේවා යෝජකයාගේ තෘප්තිය වෙත අවධානය යොමු කරමින්, ගුණාත්මක වැඩ ආචාරධර්ම සංස්කෘතියක් සනාථ කරමින් , එලදායි මානව ප්‍රාග්ධනයක් වර්ධනය කිරීමත්, ගුණාත්මක සේවා ආචාර ධර්ම සංස්කෘතියක් තහවුරු කරමින්, සේවා යෝජකයාගේ තෘප්තිය, නිර්මාණාත්මක අගය සහතික කරමින් තරඟකාරී වාසිය සඳහා මානව සම්පත් ප්‍රාග්ධනය දියුණු කිරීම සහ හැඩගන්වමින් නායකත්වය ලබා දීම



3. දැක්ම

වෙනස් වන වැඩ ලෝකයේ අපගේ සේවාදායකයන්ට ජයග්‍රහණය කිරීමට අවශ්‍ය වන පරිදි නව ශ්‍රම බලකා විසඳුම් සහ සේවාවන් නිර්මාණය කිරීම සහ හුවමාරු කිරීම සඳහා නායකත්වය ලබා දීම.

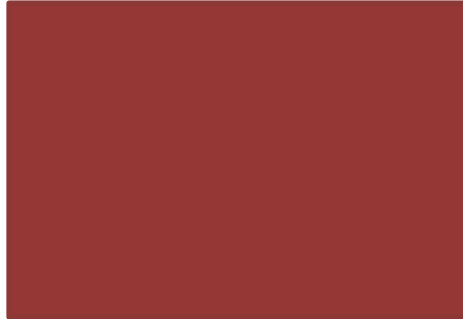


4. දෙපාර්තමේන්තු ලාභනය



5. දෙපාර්මේන්තු වර්ණ

මෙරුන් වර්ණය



කහ



6. දෙපාර්තමේන්තු ගීතය

ජනහද බල ගන්වා , ශ්‍රමය සවිය නංවා //

රටට දිරිය දී , සැමට සතුට දී //

නංවමු...

නංවමු රැකී රක්ෂා ////

නවලොව ජයමහ ඔබයි අපේ

අභිමානය හදවතේ නැගේ //

කුසලතාවයේ නව මං හෙලිකර.

දිවිමහ එළිය කෙරේ //

දිවිමහ එළිය කෙරේ...

ජනහද බල ගන්වා , ශ්‍රමය සවිය නංවා //

රටට දිරිය දී , සැමට සතුට දී //

නංවමු....

නංවමු රැකී රක්ෂා ////

ශ්‍රමයේ උල්පත ජීවිතයේ

සවියේ ගංඟාවෙන් හැඩවේ //

මානව සම්පත වේ අප ශක්තිය //

නංවමු ජයගොස ලක් දෙරණේ //

ජනහද බල ගන්වා , ශ්‍රමය සවිය නංවා //

රටට දිරිය දී , සැමට සතුට දී //

නංවමු....

නංවමු රැකී රක්ෂා ////

නංවමු ... නංවමු ... නංවමු...

නංවමු රැකී රක්ෂා..

Link

<https://www.bing.com/videos/search?view=detail&mid=3DFD88F2771A284DD57C3DFD88F2771A284DD57C&q=https://www.youtube.com>

- ගේය පද - සමන්ති මීරියගොල්ල මහතත්මිය
- සංගීතය - ෂෙල්ටන් කුමුදු විජිත් මහතා
- ගායනය - දෙපාර්තමේන්තු ගායන කණ්ඩායම

7. මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධ වීම



මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව,
09 වන මහල,
සෙන්සිටිවය (දෙවන අදියර),
බත්තරමුල්ල

<https://www.bing.com/maps?osid=3935b62d-6b23-4ab3-b6a6->



<https://dome.gov.lk>



<https://www.facebook.com/dome.gov.official>



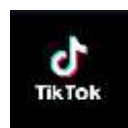
<https://youtube.com/c/InspiredCareer>



+94 76 278 45 66



https://twitter.com/Dome_gov



https://www.tiktok.com/@dme_gov



Department of Manpower and Employment



	Name	Designation	Office Number	Personal Number	Email Address
Director General Office	Mrs. Anusha Gokula Fernando	Director General	0113 094117	072 4401133	anushagokulafernando@gmail.com
	Mr.A.B.M.Ashraf	Additional Director General	0112 186211		ashraf.abm@gmail.com
	Mr.Ranjith Wickramasingh	PA to DG	0112 187160	071 5347080	
	Mrs. Samantha Senarath			077 7739151	samanthika2003@yahoo.com
Administrative Division	Mrs.A.L.L. Kulawansha	Director (Administration)	0112 186023	071 8350715	lankaslas@gmail.com
	Mr. Aruna S.R.Bandara	Assistant Director (Administration)	0112 187132	077 5750666	bandaradmead1@gmail.com
	Mrs. Waruni Samantha	CMSO	0112 187131	070 5875385	warunisamanthikapp@gmail.com
Account Division	Mr. A.Mohanraj	Chief Accountant	0112 187130	077 7437062	mohanjaf2007@gmail.com
	Mrs. R.J.Abeyrathna	Accountant	0112 186174	0112 187173	rsikberthne@gmail.com
Employment Promotion & Career Guidance Division	Mrs. M.K.Sithara Jayasena	Director (Employment Promotion & CGD)	0112 186214	077 0820775	mksithara75@gmail.com
	Mr. Kalinga Priyawansha	Assistant Director (CGD Unit)	0112 187408	071 2343000	kalinga123com@gmail.com
	Hasara Centre	Hasara Centre	0112 186167	-	-
Employment Creation & Public Employment Service (PES)	Mr.S.K.W.Sisira Kumara	Director (Employment Creation & PES Unit)	0112 187137	071 4398009	sisiku75@gmail.com
		Deputy Director (JCP Unit)	0112 186170	0112 186170	-
	Mr. N.Sanjeepan	Assistant Director (PES unit)	0112 187402	077 1730161	sanjeep426@gmail.com
Human Resource Management & International Relations Division	Mrs. B.H.C.Shiromali	Director (HRM & IR)	0112 187135	077 3816227	shiromalibhc@yahoo.com
	Mrs. S.N.Mayadunne	Assistant Director (NHREP Unit)	0112 187139	077 9251397	dme.ad.nhrep@gmail.com
Planning & Monitoring Division	Mr.B.Smith Nishantha Perera	Director (Planning & Research)	0112 187401(Direct line) 0112 187138 (Fax number)	071 4891788	bsmithperera@gmail.com
	Mr.L.P.L.Gunarathna	Deputy Director (LMI & Research Unit)	0112 187404	077 8171550	lalithlpg@gmail.com
	Mr. D.M.S.R.T.Dissanayaka	Assistant Director (Planning & Monitoring)	0112 187403	071 2169473	dmsangeeth@gmail.com
Internal Audit Division		Internal Auditor	0112 187406	077 7463468	ashokagunathilaka123@gmail.com
	Telephone Number	Fax Number			
Administrative Division	0112 187131	0112 187133			
Account Division	0112 187673	0112 186173			
HRM & FR Division	0112 186178	-			
LMI Unit	0112 186171	0112 187138			
Monitoring Unit	0112 186405	0112 186172			
EP & CGD Unit	0112 187134	0112 187134			
EC & PES Unit	0112 187407	0112 187407			

අනු අංකය	තනතුර	අදාළ වන සේවය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
1	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.පරි.සේ (විශේෂ)	1	1	0
2	අධ්‍යක්ෂ (මිනිස්බල සැලසුම්, සංවර්ධන හා පර්යේෂණ)	ශ්‍රී.ලං.පරි.සේ I	1	-	1
3	අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන හා මූල්‍ය කළමනාකරණ)	ශ්‍රී.ලං.පරි.සේ I	1	-	1
4	අධ්‍යක්ෂ (රැකියා නිර්මාණ, ප්‍රවර්ධන හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ)	ශ්‍රී.ලං.පරි.සේ I	1	1	0
5	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මිනිස්බල සැලසුම්, සංවර්ධන හා පර්යේෂණ)	ශ්‍රී.ලං.පරි.සේ II,III	2	1	1
6	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මිනිස්බල සැලසුම්, සංවර්ධන හා පර්යේෂණ)	ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර.සේ I/I, II/II	1	2	-1
7	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ශ්‍රී.ලං.පරි.සේ II,III	2	1	1
8	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රැකියා නිර්මාණ, ප්‍රවර්ධන හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ)	ශ්‍රී.ලං.පරි.සේ II,III	2	1	1
9	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රැකියා නිර්මාණ, ප්‍රවර්ධන හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ)	ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර.සේ II/I, II/II	1	1	0
10	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ගසේ II/I, II/II	1	1	-
11	පරිපාලන නිලධාරී	රා.කළ.සේ අධි	1	-	1
12	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ නිලධාරී	ආශ්‍රිත සේවා	85	34	51
13	ව්‍යාපෘති නිලධාරී	ආශ්‍රිත සේවා	3	3	-
14	මානව සම්පත් සංවර්ධන සහකාර	ආශ්‍රිත නිලධාරී	570	451	119
15	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා.කළ.සේ I,II,III	15	7	8
16	රියදුරු	රියදුරු සේවය	7	5	2
17	කාර්යාල කාර්ය සහායක	කා.සේ.සේ I,II,III	5	2	3
	එකතුව		699	516	186

දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම හා කාලීනව ඇතිවූ අවශ්‍යතාව අනුව ආරම්භයේදී පැවති කාර්යය මණ්ඩලය විටින් විට පුළුල් කිරීම සඳහා කරන ලද ඉල්ලීම් අනුව කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක. DMS/C2/63/1 හා 2015.05.22 දිනැති ලිපිය අනුව කාර්යය මණ්ඩලය වෙත පහත තනතුර අනුමත කර ඇත.

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	අයත් සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් කේතය (රා.ප.ව 03/2016 අනුව)	තනතුරු සංඛ්‍යාව
01.	රියදුරු	ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	III/II/I/ විෂේෂ	PL 3 – 2006 A	01

මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක. DMS/C2/63/1 හා 2017.01.04 දිනැති ලිපිය අනුව කාර්යය මණ්ඩලය වෙත පහත තනතුරු එක් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. (උපලේඛනය 02)

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	අයත් සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් කේතය (රා.ප.ව 03/2016 අනුව)	තනතුරු සංඛ්‍යාව
01.	අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	III/II	SL I - 2016	01
02.	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	III/II	SL I - 2016	01
03.	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී	ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත	II/I	MN 5 - 2016	01
04.	තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ සේවය	2 පන්තිය II/I	MN 6 - 2016	01

කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක. DMS/C2/63/1 හා 2017.05.12 දිනැති ලිපිය අනුව කාර්යය මණ්ඩලය වෙත පහත තනතුරු අනුමත කර ඇත.

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	අයත් සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් කේතය (රා.ප.ව 03/2016 අනුව)	තනතුරු සංඛ්‍යාව
01.	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	III/II/I	MN 2 - 2016	10

කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක. DMS/C2/63/1 VOL 1 හා 2021.01.11 දිනැති ලිපිය අනුව කාර්යය මණ්ඩලය වෙත පහත තනතුර අනුමත කර ඇත.

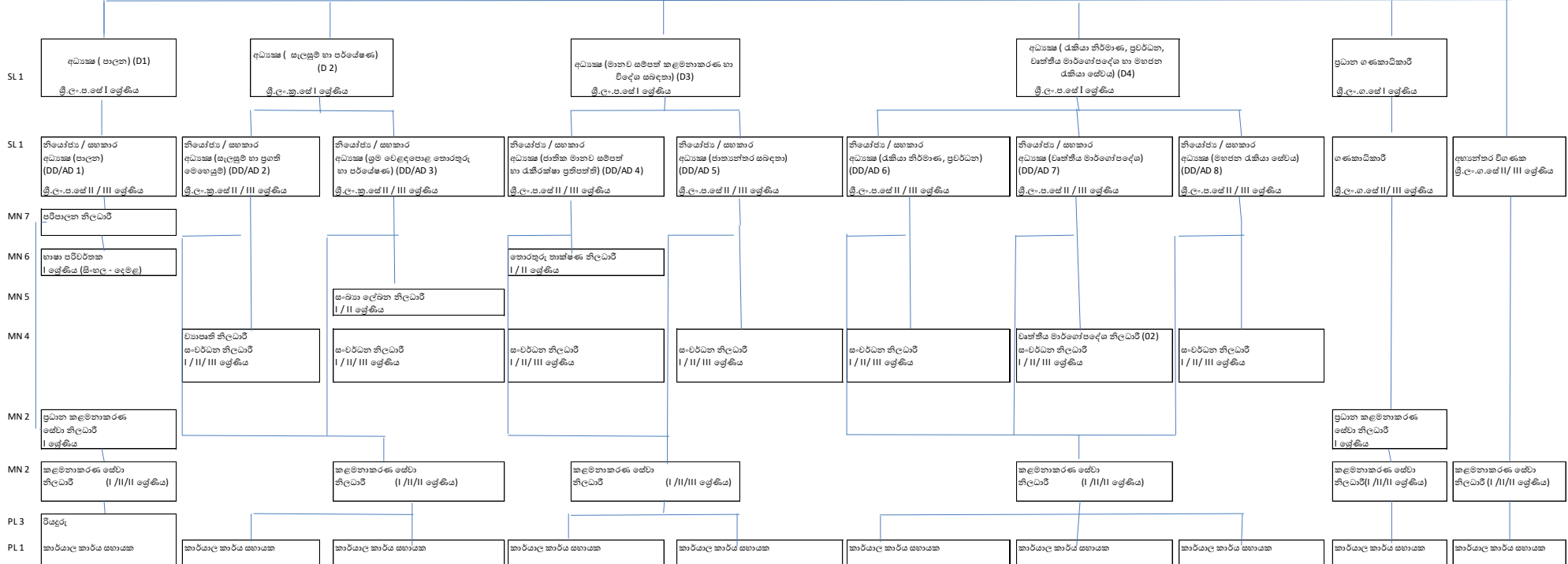
අනු අංකය	තනතුරු නාමය	අයත් සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් කේතය (රා.ප.ව 03/2016 අනුව)	තනතුරු සංඛ්‍යාව
01.	අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	I	SL 1 - 2016	10

ඒ අනුව, ඉහත තනතුරු අනුමත වීමත් සමග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය මණ්ඩලය හා සංවිධාන ව්‍යුහය පහත පරිදි පෙන්වා දිය හැක.

Designation	Specialization	Service	Grade / Class	Salary Code	Approved			ng			Vacant		
					Perma nent	Casual	Contr act	Perma nent	Casu al	Con trac t	Permanen t	Casu al	Con trac t
Director General		SLAS	Sp.	SL-3-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Director (Planning & Resaerch)	Director (Planning & Research)	SLPS	I	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Director (HRM &Foreign Affiars)	Director (Foreign Affiars)	SLAS	I		1			1			0		
Director (Job Creation, Pramotion , Career Guidance & pes)	Director (Career Guidance)	SLAS	I	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Director (Admin)	Director (Admin)	SLAS	I	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Internal Auditor		SLAcS	II/III	SL-1-2016	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Dy. Director/Asst. Director	Asst. Director (NHREP)	SLAS	II/III	SL-1-2016	2	0	0	2	0	0	0	0	0
(NHREP & Forign affiars)	Ass.Director (forien Effiars)												
Dy. Director/Asst. Director (Admin.)		SLAS	II/III	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Dy. Director/Asst. Director (pes)		SLAS	II/III	SL-1-2016	1			0			1		
Dy. Director/Asst. Director (Career Guidance & Job Creation,pramotion)	Asst. Director (Career Guidance) Asst. Director (Job Creation,pramotion)	SLAS	II/III	SL-1-2016	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Chief Accountant		SLAcS	I	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Accountant		SLAcS	II/III	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Dy. Director/Asst. Director (Monitering & Planning)	Asst. Director Monitoring & (Planning)	SLPS	II/III	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Dy. Director/Asst. Director (Reasearch)	Asst. Director (Research)	SLPS	II/III	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Administrative Officer		PMAS	PMAS Supr	MN-7-2016	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Translator		TS	I	MN-6-2016	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Information & Communication Technological officer		ICT	II/I	MN - 6- 2016	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Statistical Officer			II/I	MN-05 -2016	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Career Guidance Officer		Asso. Office	III/II/I	MN-4-2016	85	0	0	29	0	0	56	0	0
Project officer		Asso. Office	III/II/I	MN-4-2016	3	0	0	3	0	0	0	0	0
Human Resources Development Asst./ Development officers		Asso. Office	III/II/I	MN-4-2016	560	0	0	534	0	0	26	0	0
Management Services Officer		PMAS	III/II/I	MN-2-2016	25	0	0	23	0	0	2	0	0
Driver		DS	III/II/I	PL-3-2016	8	0	0	5	0	0	3	0	0
KKS		OES	III/II/I	PL-1-2016	7	0	0	6	0	0	1	0	0
					708			614			94		

SL 3

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ශ්‍රී.ලං.ප.පේවීගේ ජයවර්ධන



විෂය නිලධාරීන්	විෂය නිලධාරීන්	විෂය නිලධාරීන්	විෂය නිලධාරීන්	විෂය නිලධාරීන්	විෂය නිලධාරීන්	විෂය නිලධාරීන්	විෂය නිලධාරීන්	විෂය නිලධාරීන්	විෂය නිලධාරීන්
<ol style="list-style-type: none"> සාමාන්‍ය පරිපාලනය කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම හා ආයතන කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රවෘත්ත කටයුතු සුභසාධන කටයුතු කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය අනෙකුත් අංශ අතර සම්බන්ධීකරණය 	<ol style="list-style-type: none"> වාර්ෂික ඒකාබද්ධ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම මාසික, කාර්තුවමය, වාර්ෂික ප්‍රගති සකස් කිරීම ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්ගේ ප්‍රගති සැලකීම පාර්ලිමේන්තුවේ අයදුම් සඳහා ඉදිරිපත් කරන වාර්තාවට අදාළ කාර්ය සුදුසු දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ සම්බන්ධීකරණයෙන් ඉදිරිපත් කිරීම නව ව්‍යාපෘති අයත්වන ඉදිරිපත් කිරීම වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සම්පාදනය 	<ol style="list-style-type: none"> පර්යේෂණ හා සමීක්ෂණ හා සිද්ධි අධ්‍යයනය කාර්ය බද්ධ අධ්‍යයනය සම්බන්ධීකරණය පර්යේෂණ හා සමීක්ෂණ හා සිද්ධි අධ්‍යයනය කාර්ය බද්ධ අධ්‍යයනය සඳහා සියලු පාර්ශවවලින් සමඟ සම්බන්ධීකරණය ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණය හා වාර්තා සකස් කිරීම හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම ඉමිටේෂනල් තොරතුරු, වාර්තා හා තොරතුරු ප්‍රකාශන අධ්‍යයනයන්ට අදාළ ඉදිරිපත් කිරීම සම්මේලන, සම්මන්ත්‍රණ, වැඩසුම්, සංවිධාන කට පැවැත්වීම ආර්ථික ඉමිටේෂනල් නැව්ගැස්වූ පුරෝකථනය හා ඉමිටේෂනල් සැලසුම් කිරීම 	<ol style="list-style-type: none"> මිනිස්බල සංවර්ධනය සඳහා අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් සියලු පාර්ශවවලින් සම්බන්ධීකරණය කිරීම ප්‍රගති සමාලෝචනය හා වාර්තා කිරීම 	<ol style="list-style-type: none"> දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ විදේශ රාජ්‍ය අතර දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වරින්වර ගන්නා සබඳතා සම්බන්ධ සියලු කටයුතු තොරතුරු ILO, WAPES, YOU LEAD ව්‍යාපෘති අනෙක් ආයතන සම්බන්ධ විදේශ ව්‍යාපෘති 	<ol style="list-style-type: none"> දැකියා සමාජ වැඩසටහන හා නිදහස් දැකියා සඳහා පෙළඹවීමේ වැඩසටහන ව්‍යවසායකව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන අවසාන මත පුහුණු හා ප්‍රාදේශීය දැකියා පොළ වැඩසටහන රාජ්‍ය සේවා, පොදු සේවා ආයතන හා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර විදේශ දැකියා ප්‍රවර්ධනය 	<ol style="list-style-type: none"> වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ලබා දීම හසරේ සහරාව සකස් කිරීම වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන අත්පොත් හා මනෝමිනිසුරු පරීක්ෂණ යටත්කැලීමට පවත්වා ගැනීම 	<ol style="list-style-type: none"> අමාත්‍යවරයා වැඩසටහන් සහ දිස්ත්‍රික් සඳහා වැඩසටහන් වලට අදාළ ප්‍රතිපාදන පොළු කිරීම දැකියා සේවා සපයන ආයතන, දැකියා අභ්‍යන්තරයන්, අර්ධනලමි ලාභී / අර්ධනලමි දැකියා කිරීමේ ඉවහන් ආයතන වලින් දැකියා කිරීම සිදුකර පොළු කරන ලිපි සම්බන්ධීකරණය දැකියා පොළ වැඩසටහන 	<ol style="list-style-type: none"> දෙපාර්තමේන්තුවේ මුල් කළමනාකරණ කටයුතු ගබඩ සේවය ආණ්ඩ හා සේවා සැලසුම් 	<ol style="list-style-type: none"> දෙපාර්තමේන්තුවේ ආහාරික වගකන කටයුතු

“ සෞභාග්‍යයේ ඉදිරි දැක්ම” වැඩ පිළිව යටවෙල ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දී තිබෙන ස්මාට් ශ්‍රී ලංකා ආයතනය තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ MOYS/YAD/07/03/01 හා 2020.12.11 දිනැති ලිපිය අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරීමත් සමඟ එහි අරමුණු සපුරා ගැනීම සඳහා එතෙක් පැවති ආයතනික ව්‍යුහය වෙනුවට වඩා ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම ස්වභාවයක් ගන්නා පරිදි ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම සඳහා පහත පරිදි යෝජනා කරන ලදී. (ඇමුණුම)

ඒ අනුව, මින් පෙර පැවති,

- පාලන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ හා රැකියා නිර්මාණ ප්‍රවර්ධන අංශය
- මිනිස් බල සැලසුම්, සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය

යන අංශ හතරකින් සමන්විත ආයතනික ව්‍යුහය , වඩා ඵලදායී ලෙස සේවා සැපයීම අරමුණු කර ගනිමින් එක් එක් කාර්යයන් සඳහා සුවිශේෂී අංශ හා ඒකක වලින් සමන්විතව පහත සඳහන් ලෙස ස්ථාපනය කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

- පාලන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය
- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ හා රැකියා නිර්මාණ ප්‍රවර්ධන අංශය
- සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශය
- මානව සම්පත් කළමනාකරණ හා විදේශ කටයුතු අංශය
- මහජන රැකියා සේවා අංශය
- ජාතික වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථානය
- විගණන අංශය

ඒ අනුව, ස්මාට් ශ්‍රී ලංකා ආයතනය වෙත කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත කර තිබූ තනතුර දෙපාර්තමේන්තුගත කිරීමට ද, නව තනතුරු ඇති කර අපගේ සේවා වඩා පුළුල් කිරීමට ද ඒ හරහා උත්සහ දරණ ලදී. එම ප්‍රතිසංවිධාන වැඩපිළිවල යටතේ කාර්යය මණ්ඩලය පුළුල් කිරීම සඳහා මගේ අංක. DoME/01/11/01/04 හා 2021.06.18 දිනැති ලිපිය අනුව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ ඉල්ලීම ප්‍රකාරව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නව තනතුරු කිහිපයක් අනුමත කරන ලද අතර එම තනතුරු ඇතුළත් කාර්යය මණ්ඩලය පහත පරිදි පෙන්වා දිය හැක.

09.දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021.06.18 දින සිට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය

Cadre Information from 2022.04.18

1. Ministry: Ministry of youth & Sports
2. Department: Department of Manpower and Employment
3. Address: 09th Floor, 2nd Stage, Sethsiripaya, Battaramulla

Designation	Specialization	Service	Grade / Class	Salary Code	Approved			Cadre			Vacant		
					Permanent	Casual	Contract	Permanent	Casual	Contract	Permanent	Casual	Contract
Director General		SLAS	Sp.	SL-3-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Additional director General		SLAS	Sp.	SL-3-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Director (Planning & Resaerch)	Director (Planning & Research)	SLPS	I	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Director (HRM & IR)	Director (Foreign Affiars)	SLAS	I	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Director (PES and Career guidance)	Director (Public employment service)	SLAS	I	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Director (Job Promotions and Career guidance)	Director (Job Pra,otions and Career Guidance)	SLAS	I	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Director (Admin)	Director (Admin)	SLAS	I	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Internal Auditor		SLAcS	II/III	SL-1-2016	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Dy. Director/Asst. Director (NHRM & IR)	Asst. Director (NHRM) Ass. Director (IR)	SLAS	II/III	SL-1-2016	2	0	0	1	0	0	1	0	0
Dy. Director/Asst. Director (Admin.)		SLAS	II/III	SL-1-2016	2	0	0	1	0	0	1	0	0
Dy. Director/Asst. Director (pes)		SLAS	II/III	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Dy. Director/Asst. Director (J Job promotion), Dy. Director/Asst. Director (Career Guidance)	Asst. Director (Career Guidance) Asst. Director (Job Creation,promotion)	SLAS	II/III	SL-1-2016	2	0	0	1	0	0	0	0	0
Legal Officer		Pending	Pending	Pending	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Chief Accountant		SLAcS	I	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Accountant		SLAcS	II/III	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Dy. Director/Asst. Director (Monitering & Planning)	Asst. Director (Monitoring &Planning)	SLPS	II/III	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Dy. Director/Asst. Director (Reasearch)	Asst. Director (Research)	SLPS	II/III	SL-1-2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Administrative Officer		PMAS	PMAS Supra	MN-7-2016	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Translator (Sinhala -Tamil)		TS	II/I	MN-6-2016	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Translator (Sinhala -Tamil)		TS	I	MN-6-2016	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Information & Communication Technological officer		ICT	II/I	MN - 6- 2016	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Statistical Officer			II/I	MN-05 -2016	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Career Guidance Officer		Asso. Officers	III/II/I	MN-4-2016	85	0	0	28	0	0	57	0	0
Project officer		Asso. Officers	III/II/I	MN-4-2016	3	0	0	3	0	0	0	0	0
Human Resources Development Asst./ Development officers		Asso. Officers	III/II/I	MN-4-2016	560	0	0	545	0	0	15	0	0
Management Services Officer		PMAS	III/II/I	MN-2-2016	35	0	0	24	0	0	11	0	0
Driver		DS	III/II/I	PL-3-2016	8	0	0	4	0	0	4	0	0
KKS		OES	III/II/I	PL-1-2016	7	0	0	6	0	0	1	0	0
					723			625			97		

Category	Approved Cadre	Cadre as at 2022.04.18
Category - Senior Level		
Permanent	20	15
Casual/Temporary/Contract	0	0
Contract (RE)	0	0
Category - Teritiary Level		
Permanent	5	0
Casual/Temporary/Contract	0	0
Contract (RE)	0	0
Category - Secondary Level		
Permanent	683	600
Casual/Temporary/Contract	0	0
Contract (RE)	0	0
Category - Primary Level		
Permanent	15	10
Casual/Temporary/Contract	0	0
Contract (RE)	0	0
Total	723	625

Category
 senior Level : Staff Officers/ Internal Auditor/Accountant
 Teritiary Level : AO
 Translator/Statistic Officer/ICT Officers
 Secondary Level : D/O
 MSO
 HRDA
 CGO
 G/T
 Primary Level : KKS
 Drivers

10. ආරම්භක ප්‍රධානීන්

2010.02.12 දිනැති අංක 1640/34 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය (උපලේඛනය 01) මගින් 2010.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පහත A ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවන ලද අතර කම්කරු හා වෘත්තීය සබඳතා අමාත්‍යාංශය යටතේ අමාත්‍ය අතාවුද සෙනවිරත්න මහතා, අමාත්‍යාංශ ලේකම් මහින්ද මඩිහේවා මහතා සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ පළමු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වන ආර්.ඩී.නිවුටන් පෙරේරා මහතාගේ මගපෙන්වීම යටතේ ආරම්භ විය.

එසේ පටන්ගත් ගමන්මඟ විවිධ අභියෝගයන්ට මුහුණදෙමින් 2010 වර්ෂයේ සිට දශයකට වැඩි කාල සීමාවක් තුළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් හත් දෙනෙකු යටතේ පහත පරිදි ක්‍රියාත්මක වී ඇත. ඊට අමතරව වරින් වර වැඩ බැලීම් සිදුකළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් ද දෙපාර්තමේන්තුවේ ගමන්මගේ සුවිශේෂී කාර්යය භාරයක් සිදුකරන ලද බව කෘතඥපූර්වකව සිහි කළ යුතුව ඇත.

ආරම්භයේ සිට මේ දක්වා පහත අමාත්‍යවරුන් හා ලේකම්වරුන් යටතේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාත්මක වී ඇත.

වර්ෂය	අමාත්‍යවරයා	අමාත්‍යාංශ ලේකම්
2010	<ul style="list-style-type: none"> • ගරු අමාත්‍ය ගාමිණී ලොකුගේ මැතිතුමා 	<ul style="list-style-type: none"> • එම්.මඩිහේවා මහතා • ඩබ්.ජේ.එල්.යූ.විජයවීර මහතා
2011 - 2014		<ul style="list-style-type: none"> • ඩබ්.ජේ.එල්.යූ.විජයවීර මහතා
2015	<ul style="list-style-type: none"> • ගරු අමාත්‍ය විජයදාස රාජපක්ෂ මැතිතුමා • ගරු අමාත්‍ය සුජීව සේනසිංහ මැතිතුමා • ගරු අමාත්‍ය එස්.බී.නාවින්න මැතිතුමා • ගරු අමාත්‍ය ජීවන් කුමාරතුංග මැතිතුමා 	<ul style="list-style-type: none"> • ඩබ්.කමලිනි එල්.ඩී.සිල්වා මහත්මිය • හේරත්යාපා මහතා • එස්.එම්.ගෝඨාභය ජයරත්න මහතා
2016	<ul style="list-style-type: none"> • ගරු අමාත්‍ය රවින්ද්‍ර සමරවීර මැතිතුමා 	<ul style="list-style-type: none"> • එස්.එම්.ගෝඨාභය ජයරත්න මහතා
2017	<ul style="list-style-type: none"> • ගරු අමාත්‍ය ඩබ්.ඩී.ජෝන් සෙනවිරත්න මැතිතුමා 	<ul style="list-style-type: none"> • එස්.ඒ.නිමල් සරණතිස්ස මහතා
2018	<ul style="list-style-type: none"> • ගරු අමාත්‍ය ගාමිණී ලොකුගේ මැතිතුමා 	<ul style="list-style-type: none"> • එච්.එම්.ගාමිණී සෙනවිරත්න මහතා

	<ul style="list-style-type: none"> • ගරු අමාත්‍ය ඩබ්.ඩී.ජෝන් සෙනවිරත්න මැතිතුමා • ගරු අමාත්‍ය රවීන්ද්‍ර සමරවීර මැතිතුමා 	<ul style="list-style-type: none"> • ආර්.පී.ආර්.රාජපක්ෂ මහතා
2019- 2020	<ul style="list-style-type: none"> • ගරු අමාත්‍ය දිනේෂ් ගුණවර්ධන මැතිතුමා 	<ul style="list-style-type: none"> • සරත් අභයගුණවර්ධන මහතා • එම්.පී.ඩී.යූ.කේ.මාපා පතිරණ මහතා

❖ අංක 2187/27 හා 2020.08.09 දිනැති අති විෂේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව එදින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මෙම දෙපාර්තමේන්තුව තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතට පැවරීමෙන් අනතුරුව ගරු අමාත්‍ය නාමල් රාජපක්ෂ මැතිතුමාගේ සහ අමාත්‍යාංශ ලේකම් අනුරාධ විජේකෝන් මැතිතුමාගේ මහපෙන්වීම යටතේ දැනට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

ආරම්භයේ සිට මේ දක්වා පහත අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්ගේ නායකත්වය මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබී ඇත.

වර්ෂය	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්
2010	ආර්.ඩී.නිව්ටන් පෙරේරා මහතා
	ධර්මසේකර මහතා
2011- 2012	සී.පී.ඩබ්.ගුණතිලක මහත්මිය
2013 - 2015	කේ.ඩී.රංජිත් අශෝක මහතා
2015 - 2017	එච්.පී.පී.ජේ.ධර්මසේන මහතා
2018 – 2019	නීල් බණ්ඩාර හපුභින්න මහතා
2020.10.15 සිට මේ දක්වා	අනුෂා ගෝකුළ ප්‍රනාන්දු මහත්මිය

10. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයභාරය

ගෝලීය තරඟකාරී තත්වයන් හා අභියෝග වලට අනුකූලව කටයුතු කළ හැකි ශ්‍රම බලකායක් නිශ්පාදනය කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික වගකීම වේ. “ ලෝක මට්ටමේ ශ්‍රී ලාංකේය ශ්‍රම බලකාය” ලෙස සිය දැක්ම සකස් කර ඇති දෙපාර්තමේන්තුවේ දිගුකාලීන ඉලක්ක පහත පරිදි වර්ග කළ හැක. ගෝලීය වශයෙන් තරඟකාරී, බහුවිධ කුසලතා වලින් පිරිපුන් ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රම බලකායක් ගොඩනැගීම, විරැකියාව අවම කිරීම, සංවිධිත පූර්ණ රැකියා වෙළඳපොළ තොරතුරු පද්ධතියක් සකස් කිරීම යන කරුණු කෙරෙහි ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව අවධානය යොමු කොට ඇත.

රැකියා අවස්ථා සහ රැකියා සොයන්නන් හා රැකියා සපයන ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම, ශ්‍රම වෙළඳපොළ පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම සහ අවශ්‍ය විටදී ඔවුන්ගේ වෘත්තීය අවශ්‍යතා සපුරාලීම සහ එම අවස්ථා හඳුනාගැනීම හා මානව සම්පත් ශක්‍යතා තුළින් වැඩ ලෝකයට ප්‍රවේශ වීමට අවස්ථාව සලසා දීම අරමුණු කරගනිමින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාත්මක වේ.



12. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය භාරය සඳහා අංශ වල දායකත්වය

මහජන රැකියා සේවා හා රැකියා නිර්මාණ අංශය (PES)

පසුබිම

රාජ්‍ය හා පුද්ගලික අංශවල හවුල් ව්‍යාපෘතියක් ලෙස අංක අමප/03/0874/130/23EPD/464 හා 2003.10.15 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව රැකී රක්ෂා සේවා මධ්‍යස්ථාන ජාලය (රැකියා පියස) 2003 වර්ෂයේදී ස්ථාපනය කරන ලදී. ජාතික රැකිරක්ෂා ප්‍රතිපත්තියේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කම්කරු සබඳතා හා රැකිරක්ෂා අමාත්‍යාංශය යටතේ මෙම ආයතන පුළුල් පරාසයක් තුළ ළඟා විය හැකි පරිගණක පද්ධතියක් හරහා සියලු මධ්‍යස්ථාන එකිනෙකට සම්බන්ධ කරන ලදී. මුලින් විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වූ එය 2007.01.31 දක්වා ක්‍රියාත්මක විය. අනතුරුව කම්කරු සබඳතා හා මිනිස්බල අමාත්‍යාංශය විසින් 2007.01.24 දින ඉදිරිපත් කල අංක 2/2007 අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අනුව ශ්‍රී ලංකා රැකියා පියස ඇපයෙන් සීමිත සමාගමක් ලෙස ලියාපදිංචි කරන ලදී.

2010 වර්ෂයේදී එම විෂය පථය කම්කරු සබඳතා හා ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ පිහිට වූ මිනිස්බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරුණු අතර, ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ගරු ඇමතිතුමා විසින් රැකියා පියස ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට අදාළව ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අංක 03/2011 හා 2011.02.15 දිනැති සංදේශයට අනුව රැකියා පියස ව්‍යුහගත කිරීමට අදාළව ඉදිරිපත් කරන ලද කරුණු සඳහා 2011.05.12 දින තීරණය මඟින් අනුමැතිය ලැබී ඇත.

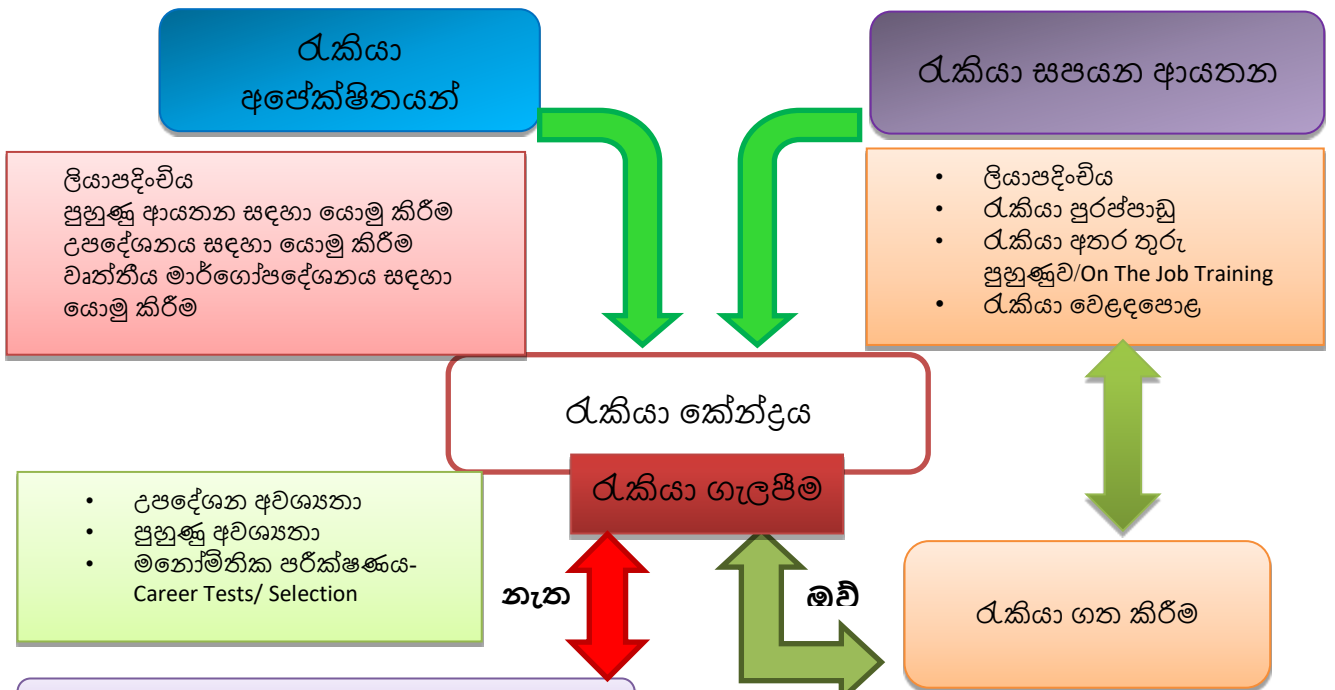
6/2011 අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා ලැබුණු තීරණවලට අනුව Job Net ඇපයෙන් සීමිත සමාගම යටතේ පැවතුනු දිස්ත්‍රික් රැකියා පියස මධ්‍යස්ථාන මිනිස්බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව යටතට පවරා ගන්නා ලදී. ඉන්පසු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති කරන ලද දිස්ත්‍රික් මහජන රැකියා සේවා මධ්‍යස්ථාන වෙත රැකියා පියස මධ්‍යස්ථාන සතුව තිබූ භෞතික සම්පත් ද පවරා දෙන ලදී. දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගනිමින් මෙසේ පිහිටවනු ලැබූ මහජන රැකියා සේවා මධ්‍යස්ථාන 2018 වර්ෂයේ සිට ‘දිස්ත්‍රික් රැකියා කේන්ද්‍ර’ නමින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මුල්කරගෙන සේවාව සැපයීමේ කටයුතු කරන ලද අතර ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රම බලකාය සඳහා පුද්ගලික අංශයේ ඵලදායී රැකියා අවස්ථාවන් කාර්යක්ෂම ලෙස ලබා දීම අරමුණු කර දිස්ත්‍රික් රැකියා කේන්ද්‍ර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හරහා සේවා සැපයීම සිදු කරනු ලැබේ. 2021 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු ප්‍රතිසංවිධානය කිරීමේදී මෙම දිස්ත්‍රික් රැකියා කේන්ද්‍ර අන්තර් ජාතිකව භාවිතා වන මහජන රැකියා සේවා මධ්‍යස්ථාන (PES) ලෙස හැඳින්වීමට යෝජනා වී ඇත.

රැකියා කේන්ද්‍ර ජාලය

රැකියා සේවයේ
දෙපාර්තමේන්තුව
Job Centre
Public Employment Services (PES) Centre
Department of Manpower and Employment

ප්‍රධාන කාර්යාලය
 9 වන මහල
 සෙත්සිරිපාය දෙවන අදියර
 බත්තරමුල්ල

රැකියා කේන්ද්‍ර ක්‍රියාවලිය



- රැකියා අපේක්ෂිතයන් ලියාපදිංචි කිරීම
- පුරප්පාඩු සහ ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම

- ආයතනවල පුරප්පාඩු සොයා බැලීම සඳහා කටයුතු කිරීම
- රැකියා අපේක්ෂිතයින්ගේ රැකියා පුරප්පාඩු පිළිබඳව ලේඛණ සකස් කිරීම
- සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හා රැකියා අපේක්ෂිතයින්ගේ සුදුසුකම් තහවුරු කරගැනීම
- රැකියා ගැලපීම හා සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා යොමුකිරීම
- රැකියාගත කිරීම හා පසුපරම්
- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන සේවාවන් සැපයීම
- පුහුණුව සඳහා පහසුකම් සැපයීම
- රැකියා තත්ත්වයන් පිළිබඳ සංඛ්‍යා ලේඛන රැස්කිරීම හා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම
- විදේශීය රැකියා අවස්ථා සඳහා මහපෙන්වීම
- දිස්ත්‍රික් රැකියාපොළ වැඩසටහන සංවිධානය කර පැවැත්වීම

දිස්ත්‍රික් රැකියා කේන්ද්‍ර ක්‍රියාත්මක වන ස්ථාන

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය හා ස්ථානය	අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය හා ස්ථානය
01	කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	14	කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
02	ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	15	මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
03	කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	16	අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
04	මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	17	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
05	මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	18	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
06	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	19	පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
07	ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	20	අනුරාධපුරය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
08	මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	21	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
09	තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	22	බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
10	යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	23	මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
11	මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	24	රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
12	වව්නියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	25	කෑගල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
13	මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය		

- දිස්ත්‍රික් රැකියා කේන්ද්‍ර මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන රැකියාපොළ වැඩසටහනෙහි අරමුණු

- දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් අප මධ්‍යස්ථානයේ ලියාපදිංචි වී සිටින මෙන්ම දිස්ත්‍රික්කයේ අනෙකුත් රැකියා අපේක්ෂිතයින් හා රැකියා සපයන ආයතන එකම ස්ථානයකදී මුණගැසීම
- අදාළ දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචි කිරීම තුළින් දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම
- රැකියා අපේක්ෂිතයින් හට මෙම රැකියා පොළ හරහා වත්මන් ශ්‍රම වෙළඳපොළ , වැඩ ලෝකය පිළිබඳ දැනුමක් ලබාදීම
- රැකියාපොළ මගින් ඒ සඳහා සහභාගී වන රැකියා සපයන ආයතනවල පවතින පුරප්පාඩු සඳහා සුදුසුම අයදුම්කරුවන් රැකියාගත කිරීම
- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- පුද්ගලික අංශයේ රැකියා පිළිබඳ ධනාත්මක ආකල්පමය වෙනසක් ඇති කිරීම
- වෘත්තීය පුහුණු ආයතන සම්බන්ධ කරවා ගැනීම තුළින් රැකියා අපේක්ෂිතයින් හට අවශ්‍ය ඵලදායී පුහුණු අවස්ථා හඳුන්වාදීම සහ ඒවා වෙත යොමු කිරීම
- ස්වයං රැකියා සහ ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා සහය සපයන ආයතන හඳුන්වාදීම සහ ස්වයං රැකියා අවස්ථාවන් සඳහා යොමුවීම උදෙසා පහසුකම් සැපයීම
- තම ආයතනවල පවතින රැකියා අවස්ථාවන් සහ රැකියා අපේක්ෂිතයින් වෙතින් ඔවුන් අපේක්ෂා කරන කුසලතා පිළිබඳ ජනතාව දැනුවත් කිරීමට එකී සේවා සපයන ආයතනවලට අවස්ථාවක් සැලසීම

රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ අංශය

රැකියා ජනනය සඳහා අවශ්‍ය මානව සම්පත තුළ තිබෙන ශක්තීන් හා හැකියාවන් හඳුනා ගැනීම හා ඔවුන්ගේ වටිනාකම් ඵලදායී සංවර්ධනයක් සඳහා යොමු කිරීමට අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම ලබා දීම රැකියා නිර්මාණ ප්‍රවර්ධනය තුළින් අපේක්ෂිතය.

ශ්‍රී ලංකාව කෘෂිකාර්මික රටක් වුවද , වත්මන් තරුණ ප්‍රජාව අනෙකුත් ක්ෂේත්‍රයන් වෙත වැඩි නැඹුරුවක් දැක්වුවද ඒ සඳහා ඇති ඉඩ ප්‍රස්ථාව පිළිබඳ දැනුවත්කම ප්‍රමාණවත් නොවේ. කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රය තුළද විවර වී ඇති නව රැකියා අවස්ථා හා ව්‍යාපාර අවස්ථා සම්බන්ධයෙන් තරුණයන්ගේ දැනුවත්භාවය සතුටුදායක මට්ටමක නොමැත.

මෙම අවශ්‍යතාව සපුරාලීම පිණිස, රැකියා විරහිත තරුණ ප්‍රජාව සුදුසු රැකියාවන් සඳහා යොමු කිරීමත් තරුණ ප්‍රජාවගේ රැකියා යෝග්‍යතාව සංවර්ධනය සහ අවිධිමත් අංශය ප්‍රවර්ධනය තුළින් ව්‍යාප්තයකින් නගා සිටුවීම සඳහා බල ගැන්වීමත් යන ප්‍රධාන කාර්යය ඉටු කිරීම සඳහා මෙම ඒකකය මූලිකත්වය ගනී.

➤ **රැකියා නිර්මාණ හා ප්‍රවර්ධන ඒකකය ආරම්භයේ සිට මේ දක්වා ලබා දුන් දායකත්වය**

- ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ වැඩසටහන
- පෞද්ගලික අංශයේ රැකියා ගත කිරීමේ වැඩසටහන
- ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන
- අවශ්‍යතාමත පුහුණු වැඩසටහන
- රැකියා සියය (පවත්නා රැකියා සඳහා යොමු කිරීම) වැඩසටහන
- අවධානමට ලක්වූවන් රැකියා ගත කිරීමේ වැඩසටහන
- විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයින් රැකියා ගත කිරීමේ වැඩ සටහන

මෙම වැඩසටහන් ශ්‍රී ලංකාව පුරා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වූ අතර මෙමගින් පවත්නා රැකියා අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය හා නව රැකියා අවස්ථා නිර්මාණය කරමින් දිවයින පුරා පැතිරී සිටින සේවාලාභීන් හට මහත් ප්‍රතිලාභ හිමි කර දුනි.

- ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ වැඩසටහන

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් පාසල් හැරගිය සිසුන් 50 දෙනෙකු සහභාගී කරගනිමින් ඔවුන් රැකියා සඳහා යොමු කරවීමට රැකියා සපයන ආයතන සම්බන්ධ කරගනිමින් දෙපාර්ශවය මුණගැස්වීම සිදු කර පසුච්ඡරම් කිරීම කරනු ලබයි.



- පෞද්ගලික අංශයේ රැකියා ගත කිරීමේ වැඩසටහන

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත පැමිණෙන රැකියා අපේක්ෂිතයන් ලියාපදිංචි කරගන්නා අතර පසුව ඔවුන් රැකියා සපයන ආයතන වෙත යොමුකරවීම සිදු කරනු ලබයි. මෙහිදී විශේෂයෙන් තොරාගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන සඳහා මූලික පෙළඹ වීමේ පුහුණුවක් පවත්වා එකවර විශාල තරුණ පිරිසක් එක් ආයතනයක පුහුණුවක් සමඟ රැකියා ගත කිරීම මෙහිදී සිදුකර ඇත. පුහුණුව අදාළ ආයතනය මගින් ලබා දුන් අතර පාඨමාලාව සාර්ථකව නිමකරන පුහුණුලාභීන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සහතිකපත්‍ර නිකුත්කර ඇත. මෙම වැඩසටහන ප්‍රධාන වශයෙන් ඇඟලුම් ක්ෂේත්‍රයේ විවිධ අංශ සඳහා අවශ්‍ය ශ්‍රම සම්පත පුහුණු කිරීම හා යොමු කිරීම මෙම වැඩසටහන මගින් සිදුකර ඇත.



- ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන

ස්වයං රැකියාවක නිරත වීමට උනන්දුවක් දක්වන ස්වයං රැකියා අපේක්ෂිතයන්, දැනට ස්වයං රැකියාවක් ආරම්භකර අසාර්ථක මට්ටමක හෝ අවිධිමත්ව පවත්වාගෙන යන පිරිස් එක්කර, ඔවුන්ගේ ව්‍යවසායකත්ව ආකල්ප සංවර්ධනය, අලෙවිකරණ උපක්‍රම හඳුන්වාදීම, කළමනාකරණය , මහජන සබඳතා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම, ව්‍යාපාර පිළිබඳ නීතිමය දැනුවත්භාවය ලබාදීම තුළින් සාර්ථක ව්‍යවසායකයෙකු බිහිකිරීම අරමුණුකරගෙන මෙම පුහුණුව පවත්වාගෙන යනු ලබයි. දින 4ක පුහුණු වැඩමුළුවක් වන මෙම වැඩ සටහන හුදෙක් ස්ව-රැකියාවක් සඳහා පෙළඹ වීම හා ප්‍රවර්ධනයට එහා ගිය ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රය පදනම් කොට ගත් නව රැකියා අවස්ථා උත්පාදනය මූලික පරමාර්ථය කොටගෙන පවත්වනු ලැබේ. මේ වන විට මෙම පුහුණුව තුළින් බිහිවූ සාර්ථක ව්‍යවසායක සමූහයක් දිවයින පුරා බිහිවී ඇත. විශාල පිරිසකට නව රැකියා අවස්ථා බිහිකර ඇත.



- ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන



පදවි ශ්‍රී පුර



- අවශ්‍යතා මත පුහුණු වැඩසටහන

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ඒ ඒ ප්‍රදේශ අනුව හඳුනාගෙන තෝරාගත් ස්වයං රැකියාවක් සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික පුහුණුව ලබා දීමත් වෘත්තීයත් වශයෙන් එම ක්ෂේත්‍රයේ නිරත වීමට ප්‍රතිලාභීන්ට අවශ්‍ය පහසුකාරකත්වය සැපයීමත් මේ මගින් සිදු කරන ලදී. විශේෂයෙන් මෙම පුහුණු වැඩමුළු මාලාව තුළින් දේශීය අත්කම් ගෘහ කර්මාන්ත ආශීත රැකියා විශාල ප්‍රමාණයක් බිහිකර ඇත.

- රැකියා සියය වැඩසටහන

පාසල් අධ්‍යාපනය අවසන් කළ තරුණ ප්‍රජාව රැකියා සඳහා යොමු කරවීම උදෙසා තෙදින පුහුණු වැඩසටහනකි. මෙහිදී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් තුළින් 100 දෙනෙකු තෝරාගන්නා අතර ඔවුන්ට රැකියා සඳහා සුදානම්භාවය හා සංවර්ධනය කරගත යුතු හැකියාවන් පිළිබඳ දැනුවත්කරමින් මූලික ආකල්ප සංවර්ධන වැඩ සටහනක් පවත්වා රැකියා සපයන ආයතන කැඳවා මෙම අපේක්ෂිතයන් හා ආයතන මුණගැස්වීම තුළින් රැකියා වෙත යොමු කරවීම සිදු කරයි.



කඩුවෙල\

- අවධානමට ලක්වූවන් රැකියා ගත කිරීමේ වැඩසටහන

යම් ප්‍රදේශයක සිටින අවධානමට ලක් වූ කණ්ඩායමක් හඳුනාගෙන ඔවුන් සඳහා ස්වයං රැකියාවක් ආරම්භ කිරීම සඳහා උනන්දු කරවීම, ආයතනයන්හි රැකියා සඳහා යොමුකරවීම වෙනුවෙන් පවත්වනු ලබන වැඩසටහනකි.



- විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයින් රැකියා ගත කිරීමේ වැඩ සටහන

විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත වූවන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් හඳුනාගෙන බලගැන්වීමේ වැඩමුළු පවත්වා ආදායම් උත්පාදන මාර්ග හඳුන්වා දීමට කටයුතු කිරීම, විශේෂයෙන් ඔවුන්ගේ හැකියාවන් අනුව පෞද්ගලික අංශයේ හඳුනාගත් රැකියා අවස්ථා සඳහා යොමු කිරීම, ස්වයං රැකියා සඳහා පුහුණු හා අනෙකුත් පහසුකම් සම්බන්ධීකරණය තුළින් ඔවුන් රැකියා ගත කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

අංශය සෑම විටම ව්‍යාපෘති සකස් කිරීමේදී හා දියත් කිරීමේදී නව රැකියා අවස්ථා ජනනය කිරීමත් පවත්නා රැකියා ප්‍රවර්ධනය කරමින් ඒ සඳහා ප්‍රතිලාභීන් යොමුකිරීමත් තුළින් ආර්ථිකයේ සේවා විසුකෘතිය ගැටළුවට දිගුකාලීන ස්ථාවර විසඳුම් සැපයීම අභිලාශය කොට ගෙන කටයුතු මෙහෙයවා ඇත.

- ව්‍යවසායකත්ව සංගම් පිහිටුවා පවත්වාගෙන යාම

දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ පහසුකාරකත්වය යටතේ ගොඩනගන ලද ව්‍යවසායකයන්ගෙන් සමන්විත ව්‍යවසායකත්ව කමිටුවක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශට එකක් බැගින් පිහිටුවා සුළු පරිමාන ව්‍යවසායකයන්ගේ දියුණුවට සහාය වීම සිදුකර ඇත. දැන් බොහෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල එම සංගම් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වනු දැකිය හැකිය. මෙහිදී ව්‍යවසායකයන්ට ඉදිරියට යාමට අවශ්‍ය මූල්‍ය තාක්ෂණ සම්බන්ධීකරණ පුහුණු වැනි අවශ්‍යතා සම්බන්ධීකරණය අඛණ්ඩව මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරීවරයා සපයනු ලබයි. මෙම සංගමය ප්‍රාදේශීය දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටම් දක්වා ව්‍යාප්ත කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණි.

රටේ තවත් බොහෝ ආයතන ව්‍යවසායක සංවර්ධනය වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන අතර මෙම වැඩසටහනේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණ වූයේ රැකියා නිර්මාණයයි. එනම් මෙම සුළුපරිමාන ව්‍යවසායකයන් පහසුකාරකත්වය තුළින් දිරිගන්වා එක් ව්‍යවසායක් ආශ්‍රීතව තවත් කිහිප දෙනෙකුට රැකියා ලබා දීමයි. එනම් නව රැකියා නිර්මාණයයි. ජාතික අවශ්‍යතාව එයයි. එහි පළමු අදියර දෙපාර්තමේන්තුව සපුරාගෙන තිබුණි.

- ව්‍යවසායකත්ව පොළ ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රදර්ශන

ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන, අවශ්‍යතාමත පුහුණු වැඩසටහන, ස්වයං රැකියා පෙළඹවීමේ වැඩසටහන හරහා පුහුණුව ලබා තමන්ගේම ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කරන ලද ව්‍යාපාරිකයින් සඳහා තම නිෂ්පාදන අලෙවි කර ගැනීම සඳහා වෙළඳපොළ අවස්ථාවන් උදා කර දීම හා ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන සඳහා වෙළඳපොළ අවස්ථාවන් පුළුල් කිරීමේ අරමුණින් කරන ලද සංවර්ධන වැඩසටහනකි.

- ව්‍යවසායකත්ව විශේෂ ව්‍යාපෘති

විශේෂ ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන් රාශියක් පවත්වා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහායෙන් උපකරණ ලබා දී ව්‍යවසායක සමූහයක් ගොඩනංවා ඇත.

පොළොන්නරුව නිහරක්ගොඩ මල් ගම්මාන සඳහා විශේෂ ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු සහ උපදේශකත්වය ලබා දී මානව සම්පත් නිලධාරීගේ අධීක්ෂණය මල් නිෂ්පාදන ව්‍යවසායකයන් 250 වැඩි සාමාජිකත්වයක් සමඟ සිරිලිය මල් සංගමය පිහිටුවා පවත්වාගෙන යාම මේ සඳහා උදාහරණයකි. මෙම එක් ව්‍යවසායකින් සෘජු හා වක්‍ර රැකියා රාශියක් බැගින් ජනිත වී ඇත. මේවා දැනට ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

මෙම සියළු කටයුතු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පුහුණුකරුවන් සංවිනයක් විසින් සංවිධාය කර අවශ්‍ය විට සම්පත් දායත්වයද සපයමින් ක්‍රියාවට නංවන ලදී.



මානව සම්පත් කළමනාකරණ හා ජාත්‍යන්තර සබඳතා අංශය

දෙපාර්තමේන්තුව තුළ මානව සම්පත් කළමනාකරණ හා විදේශ සබඳතා අංශය 2020 වර්ෂයේ අග භාගයේ ස්ථාපිත විය. මෙම අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන උප අංශ වන්නේ,

01. ජාතික මානව සම්පත් හා රැකිරීම් ප්‍රතිපත්ති අංශය

02. විදේශ සබඳතා අංශය

03. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ගමන් අභිවෘද්ධිය සඳහා මානව සම්පත් කළමනාකරණ හා විදේශ සබඳතා අංශයෙන් මේ දක්වා ලබා දුන් දායකත්වය;

01. ජාතික මානව සම්පත් හා රැකිරීම් ප්‍රතිපත්ති අංශය

- (i) ශ්‍රී ලංකාව තුළ ශ්‍රම වෙලඳපොළ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමට අදාළව මූලික කටයුතු ආරම්භ කිරීම. මෙය 2023 වර්ෂය වන විට සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිතය. මේ සඳහා මීට පෙර ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් ස්ථාපිත දැනට අප දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා දී ඇති SMART SRI - LANKA මෘදුකාංග පද්ධතිය භාවිතා කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

ඒ අනුව මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිගණක ඉංජිනේරු විද්‍යා අධ්‍යයන අංශය හා ICTA ආයතනය මේ සඳහා වන තාක්ෂණික සහය ලබා දීමට එකඟතාවය එළ කර ඇත.

- (ii) මේ අතර ජාතික මානව සම්පත් හා රැකිරීම් ප්‍රතිපත්තියට අනුව කටයුතු කළ යුතු අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතන 37 ක් හඳුනා ගෙන එම ආයතන සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීම සහ අවශ්‍යතාවය අනුව අවබෝධතා ගිවිසුම් වලට එළඹීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

- මීට අදාළව ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ eGN ව්‍යාපෘතිය යටතේ දත්ත ලබා ගැනීමට හැකිවන පරිදි 2021.11.24 දින අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළඹෙන ලදී.

02. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මඟින් ලබා දුන් දායකත්වය

- දෙපාර්තමේන්තු Web අඩවිය, You Tube වැනලය, Face Book Page ය ප්‍රති නිර්මාණය කරමින් කෙටි කාලයක් තුළ මහ ජනතාව අතර ප්‍රචලිත කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

2021 නොවැම්බර් වන විට,

Web අඩවිය - 60 000 පමණ පිරිසක් පරිශීලනය කර ඇත. (www.dome.gov.lk)

You Tube වැනලය - 2530 ක් Subscribe කර ඇත. (Inspired Career) – (https://www.youtube.com/c/Inspird_career)

Face Book Page හි Followers 7700 කි. ([https://www.facebook.com / dome.gov.official](https://www.facebook.com/dome.gov.official))

- දෙපාර්තමේන්තුවේ You Tube වැනලය නැවත සකස් කර නව මුහුණුවරකින් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු ආරම්භ කර ඇත. මේ අනුව “ Yes We Can” යනුවෙන් තිබූ නාමය “Inspired Career” ලෙස වෙනස් කොට නව මුහුණුවරකින් මුදා හැරීමට කටයුතු කරමින් ඇත.

03. විදේශ කටයුතු අංශය

- ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ (ILO) සහයෝගය ඇතිව ආරම්භ කරන ලද අධ්‍යයන ප්‍රජාවගේ ව්‍යවසායකත්වය වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහනෙහි උතුරු පළාත් ආරම්භක වැඩසටහන 2021.02.17 දින සිට 2022.03.31 දක්වා ක්‍රියාත්මක වේ.

තවද මෙම අංශයේ ඉදිරි දැක්ම හා උපාය මාර්ගික සැලසුම් වශයෙන් , ශ්‍රම වෙළඳපොළ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණ හා රැකිරීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක මට්ටමට ගෙන ඒමට කටයුතු කරමින් පැවතීම සහ රැකිරීම් ප්‍රතිපත්ති හා මානව සම්පත් සංවර්ධනයට අදාළ දේශීය, විදේශීය ආයතන සමඟ අඛණ්ඩව සබඳතා ගොඩ නගා ගනිමින් ඉදිරි කටයුතු කිරීම හැඳින්විය හැකිය.



සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශය

1. සැලසුම් හා ප්‍රගති මෙහෙයුම් ඒකකය

සැලසුම් හා ප්‍රගති මෙහෙයුම් ඒකකය සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශය යටතේ ක්‍රියාකාරී වන අනු ඒකකයක් වන අතර එම ඒකකය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම් හා පර්යේෂණ) යටතේ පාලනය වේ. මෙම ඒකකයේ කාර්ය මණ්ඩල සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයන් , මානව සම්පත් සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීන් භයදෙනෙකුගෙන් හා සංවර්ධන නිලධාරීන් අටදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

මෙම ඒකකයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් වනුයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික සැලසුම් සකස් කිරීම හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සේවයේ යෙදෙන මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරීන් හා ප්‍රධාන කාර්යාලය අතර සබඳතාවය පවත්වා ගැනීමත් එම නිලධාරීන්ගේ භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය ලබා ගැනීම, විශ්ලේෂණය, ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම හා අවශ්‍ය පාර්ශවයන් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම මඟින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණයට සහය වීමයි.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යන්

1. දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම අංශ සහභාගි කර ගනිමින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් උපාය මාර්ගික සැලැස්ම සකස් කිරීම (Strategic plan)
2. දෙපාර්තමේන්තුවේ උපාය මාර්ගික සැලැස්මට අනුකූලව සියළුම අංශ සහභාගි කරගනිමින් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම හා ඊට අනුකූලව දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා අනුයුක්ත කර සිටින නිලධාරීන් සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක ලබා දීම
3. ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම හා ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර අනුමැතිය ලබා ගැනීම
4. දෙපාර්තමේන්තුවේ මාසික, කාර්තුවය හා වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම
5. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කිරීම හා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම
6. වාර්ෂිකව දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමට අනුයුක්ත කර සිටින දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් ඇගයීම
7. පහත සඳහන් රැස්වීම් පැවැත්වීම, රැස්වීම් සඳහා සහභාගි වීම, වාර්තා සකස් කිරීම හා එම තොරතුරු බෙදා හැරීම
 - දෙසති රැස්වීම් - මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන්
 - දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්ගේ රැස්වීම් - භෞතික හා මාර්ගගත
 - අර්ධ වාර්ෂික හා වාර්ෂික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් - මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සහ දිස්ත්‍රික්ක සඳහා අනුයුක්ත කර ඇති දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්

- දිස්ත්‍රික් මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම - එක් එක් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා අනුයුක්ත කර ඇති දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්
- අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම
- අමාත්‍යාංශයේ ගරු අමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම
- කලමණාකරණ විගණන කමිටු රැස්වීම - දෙපාර්තමේන්තුව
- කලමණාකරණ විගණන කමිටු රැස්වීම - අමාත්‍යාංශය

8. දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා අනුයුක්ත කර සිටින දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම නිලධාරීන්ගේ භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.



2. ශ්‍රම වෙළඳපොළ තොරතුරු හා පර්යේෂණ ඒකකය

සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ශ්‍රම වෙළඳපොළ තොරතුරු ඒකකය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම් හා පර්යේෂණ) මඟින් පාලනය වේ. මෙම ඒකකයේ කාර්ය මණ්ඩලය නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂකවරයෙක් හා සංවර්ධන නිලධාරීන් එකොළොස් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

ශ්‍රම වෙළඳපොළ තොරතුරු ඒකකයේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ ශ්‍රම වෙළඳපොළ හා ඒ ආශ්‍රිත මානව සම්පත පිළිබඳ විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ, අධ්‍යන හා සිද්ධි අධ්‍යයන පැවැත්වීමයි. මෙහිදී එම පර්යේෂණ කාර්යයන් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පර්යේෂණ නිලධාරීන් මඟින් හා දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල සේවයේ නියුතු වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ නිලධාරීන්, මානව සම්පත් සංවර්ධන සහකාරවරුන් හා සංවර්ධන නිලධාරීන් සම්බන්ධ කරගෙන සිදු කරනු ලබයි. මෙම වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වශයෙන් පහත කාර්යයන් ඉටු කරමින් පවතී.

I. මාසික බුද්ධි කළමනාකරණ සැසි මාලාව

ශ්‍රම වෙළඳපොළ විවිධ අංශයන් පිළිබඳ හා ජාතික ආර්ථිකයේ ශ්‍රම සැපයුම පිළිබඳ විෂය ප්‍රමාණික උගතුන් රැස්කර මාසික සංවාදයන් පැවැත්වීම හා එමඟින් ශ්‍රම වෙළඳපොළ ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා ප්‍රතිපත්ති නිර්දේශ හඳුනා ගැනීම.

II. සිද්ධි අධ්‍යයනයන් සිදු කිරීම

මාසික පදනමින් ආර්ථිකමය තිරසාර වශයෙන් ඵලදායීතාවයක් සහිත නිෂ්පාදනයන් හා සේවා පිළිබඳ ගැඹුරින් අධ්‍යයනය සිදු කර ඒ සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු විද්‍යාත්මකව ප්‍රචාරණය කිරීම.

III. තෝරා ගත් ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව ඒකපුද්ගල පර්යේෂණ

ශ්‍රම වෙළඳපොළ පිළිබඳ ඵලදායීතාවයක් සහිත කෙටිකාලීන පර්යේෂණ සිදුකර තොරතුරු විද්‍යාත්මකව ප්‍රචාරණය කිරීම.

පාලන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර ඉටු කිරීම උදෙසා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාවලියට දායක වීම තුළින් විශිෂ්ඨ කාර්ය සාධනයක් ළඟා කර ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහළ කළමනාකාරිත්වයට සහය වීම පිණිස ආයතන කටයුතු හා සාමාන්‍ය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම ඇගයීම හා නංවාලීම පාලන අංශය වෙත පැවරී ඇති මූලික කර්තව්‍යයකි. ඊට අමතරව දෙපාර්තමේන්තුවේ ගුණාත්මක භාවය පවත්වා ගැනීම සඳහා ප්‍රයෝජනවත් භෞතික අභිමතාර්ථයන්ට හා කාර්යයන්ට ගැලපෙන උසස් තත්ත්වයක් සහිත සේවක මණ්ඩලයක් පවත්වා ගැනීම, අංශ අතර මනා විධිමත් සම්බන්ධීකරණයක් ඇතිකර ගැනීම, කාර්යය මණ්ඩලයේ සුභ සාධන පහසුකම් නංවාලීම හා සෙසු අංශයන් සඳහා අවශ්‍ය සහායක සේවා සැපයීම ද පාලන අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

ඊට අමතරව නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තු කිරීම, පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම හා පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම , ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම, දෛනික තැපෑල, බඳවා ගැනීම්, විනය පාලනය ඇතුලු දෙපාර්තමේන්තු මෙහෙයුම් පරිපාලන කටයුතු, ප්‍රවාහන කටයුතු ප්‍රධාන වශයෙන් මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

ගිණුම් අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පරිපාලනය හා සම්බන්ධ සියළු කටයුතු මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලැබේ



13. නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

අභියෝග

1. එකම කාර්යය සඳහා විවිධ දෙපාර්තමේන්තු ගත නිලධාරීන් එකම ප්‍රතිලාභීන් පිරිසක් සඳහා සේවා සැපයීමේදී වන ද්විකරණය හා නිලධාරීන් අතර ඇතිවන රාජකාරිමය අවබෝධතාවයන්ගේ විෂමතාවය
2. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන, රැකියා නිර්මාණ, ප්‍රවර්ධන කටයුතු සඳහා වාර්ෂිකව මධ්‍යකාලීන අයවැය ප්‍රතිපාදන යටතේ වෙන්වන ප්‍රතිපාදන සීමිත වීම මත පුළුල්ව සේවා සැපයීමට හා සේවා ගුණාත්මකභාවය පවත්වා ගැනීමට ඇති වන දුෂ්කරතාවය
3. සියලුම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් හට තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම් හා ප්‍රගති ඇගයුම් කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් නොමැති වීම හා මේ සඳහා සකස් කරන ලද ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉතා සීමිත ලෙස ප්‍රතිපාදන නිදහස් වීම. මේ මත දිවයිනේ සියලුම නිලධාරීන් පොදු ක්‍රියාකාරී වේදිකාවක් මතට ගෙන ඒම අපහසු වීම
4. නිලධාරීන්ගේ දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා නිරන්තරයෙන් සංවර්ධනය සඳහා ලැබෙන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම

ඉහත අභියෝග හමුවේ නොනැවතී රටේ සංවර්ධන කාර්යයට උර දෙමින් අපගේ සේවා ලාභීන් වන ශ්‍රී ලාංකික ජනතාව වෙත උපරිම ප්‍රතිලාභ ලැබෙන පරිදි අපගේ සේවා සැපයීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබයි.



සේව්‍යාවිත !





මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව
9 වන මහල, දෙවන අදියර, සෙන්සිටිවය, බත්තරමුල්ල

දුරකථන අංකය - 0112186022

ෆැක්ස් අංකය - 0112187133

විද්‍යුත් තැපෑල - info@dome.gov.lk

වෙබ් අඩවිය - www.dome.gov.lk