



**මිනිස්බල සහ රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව**  
**மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்**  
**DEPARTMENT OF MANPOWER AND EMPLOYMENT**



9 වන මහල  
සෙත්සිරිපාය 2 වන අදියර  
බත්තරමුල්ල

9<sup>th</sup> Floor  
Sethsiripaya 2<sup>nd</sup> Stage  
Battaramulla

9<sup>ம்</sup> மாடி  
செத்திரிபாய 2<sup>ம்</sup> கட்டம்  
பத்தரமுல்லை

මගේ අංකය  
எனது இல  
My No

DOME/01/10/HrDA/07

ඔබේ අංකය  
உமது இல  
Your No

දිනය  
திகதி  
Date

2019.06

දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛ : 01/2019

මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත,

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ නිලධාරී/ව්‍යාපෘති නිලධාරීන්  
මානව සම්පත් සංවර්ධන සහකාර/සංවර්ධන නිලධාරීන්

වාර්ෂික අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු - වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ නිලධාරී/ව්‍යාපෘති නිලධාරී සහ මානව සම්පත් සංවර්ධන සහකාර/සංවර්ධන නිලධාරී

අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති (අති විශේෂ) ගැසට් පත්‍රයේ පලකර ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති (කාණ්ඩ අංක 1) හි XVIII පරිච්ඡේදයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධව විධිවිධාන වලටද මෙයට යා කර ඇති ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියට ඔබේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්තව සේවය කරන වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ නිලධාරීන් හා ව්‍යාපෘති නිලධාරීන් සහ මානව සම්පත් සංවර්ධන සහකාර හා සංවර්ධන නිලධාරීන්ට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු 2020 ජනවාරි 01 සිට බලපැවැත්වෙන සේ ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

**01 ස්ථාන මාරු බලධරයා**

ස්ථාන මාරු නියෝග කිරීමේ බලධරයා මිනිස්බල සහ රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වන්නේ ය. ඔහු විසින් පත්කරනු ලබන කමිටුවක් මගින් ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව සමාලෝචනය කර නිර්දේශ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරනු ඇත. එම නිර්දේශ මත ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කරනු ඇත.

**02. ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර**

2.1 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා එවනු ලබන අයදුම්පත්‍රය මෙයට අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රය අනුව සකස් කර දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/අංශ ප්‍රධානගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.2 එක් නිලධරයෙකු එක් අයදුම්පතක් පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- 2.3 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ඒ සඳහා ආකෘති පත්‍රයට අනුවම සකස් කළ අයදුම්පත්‍රයක් පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- 2.4 සියළුම අයදුම්පත් 2019.07.31 දිනට පෙර ලැබෙන සේ මිනිස් බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ යුතුය.
- 2.5 ස්ථාන මාරු අපේක්ෂා කරන්නේ නිශ්චිත කාර්යාලයකට පමණක් නම් ඒ බව අයදුම්පතේ නිශ්චිතව සඳහන් කළ යුතුය.
- 2.6 දැනට ප්‍රසූති නිවාඩු ලබා සිටින නිලධාරීන් ඒ බව අයදුම්පත්‍රයේ සටහන් කළ යුතුය.

**03. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව**

- 3.1 ස්ථාන මාරු යෝජනාවන්ට විරුද්ධව කෙරෙන අභියාචනා සලකා බැලීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි 210 වගන්තිය අනුව වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටුව පත්කර ඇත. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සලකා බලනු ලබන්නේ කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි 211 වගන්තියට අනුකූල වේ නම් පමණි.
- 3.2 නිලධරයෙකුගේ ඉල්ලීමක් අනුව කරන ලද මාරුවීමක් අවලංගු කරන ලෙස හෝ කල් දමන ලෙසට පසුව අභියාචනා කිරීමට එම නිලධරයාට හිමිකමක් නැත. ස්ථාන මාරු නියෝගයන්ට විරුද්ධව කෙරෙන අභියාචනා සලකා බැලීම සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ තවදුරටත් පරීක්ෂා කර තීරණ ගනු ඇත.
  - මාරුවීම් ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල නොවන පරිදි කරන ලද ස්ථාන මාරුවීම්
  - නිලධරයන්ගේ ඉල්ලීම් ඉටු නොවුණු අවස්ථා (මනාප 1,2,3 යන සේවා ස්ථාන ඉල්ලීම් ලෙස සලකනු ලැබේ.)
  - නිලධරයන්ගේ ඉල්ලීම වලට පටහැනි ලෙස කරන ලද මාරුවීම්
  - ස්ථාන මාරු අයදුම්කරන ලද දිනයෙන් පසුව නිලධරයන්ට සිදුවූ හදිසි විපත්, කරදර, අසනීප වැනි සානුකම්පිත තත්වයන් පිළිබඳව පිළිගත හැකි නිර්දේශිත ඉදිරිපත් කිරීම
- 3.3 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු තීරණ නිකුත් කළ පසු ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි XX වන පරිච්ඡේදයේ 230 වගන්තිය අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සමාලෝචන කමිටුවට ඉදිරිපත් නොවූ අභියාචනා පිළිබඳ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සලකා නොබලනු ඇත.

04. ස්ථාන මාරු කාල සටහන

ස්ථාන මාරු පිළිබඳව කටයුතු කිරීම සඳහා කාල සටහන

ජූලි 15 පෙර	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීම
ජූලි 31 ට පෙර	නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු යෝජනා ඉල්ලුම්පත් ලබාගැනීම සිදුකිරීම
අගෝස්තු 31 පෙර	ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් ස්ථාන මාරු යෝජනා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
සැප්තැම්බර් 15ට පෙර	ස්ථාන මාරු තීරණ නිලධාරීන්ට දැනුම් දීම
සැප්තැම්බර් 29ට පෙර	අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම
ඔක්තෝබර් 15ට පෙර	සමාලෝචන කමිටු තීරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දැනුම් දීම
නොවැම්බර් 01ට පෙර	නිලධාරීන්ට සමාලෝචන තීරණ දැනුම් දීම
ජනවාරි 01	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග ක්‍රියාත්මක විය යුතු දිනය

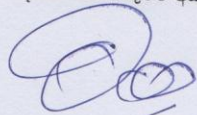
05. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පසු විපරම් කටයුතු

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව 2020.02.15 දිනෙන් පසු පසු විපරම් කමිටුවක් මගින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

06. නිලධාරීන්ගේ වගකීම්

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලැබූ සියලුම නිලධාරීන්ගේ නියමිත දිනයේදී නව රාජකාරි ස්ථානය වෙත සේවය සඳහා වාර්තා කිරීමට බැඳී සිටිති.

මෙම වක්‍රලේඛයේ දක්වා නොමැති විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.



නිල් බණ්ඩාර-චන්ද්‍රසිංහ  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව

- පිටපත් : 1. ලේකම් කමකරු හා වෘත්තීය සමිති සබඳතා අමාත්‍යාංශය - දැ.ගැ.පි.  
2. දිස්ත්‍රික් ලේකම්- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා  
3. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී - දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා  
4. සියළුම අංශ ප්‍රධානීන්-අංශයේ සියළුම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් පணிපාඤ්ඤා නායකයා 0112186022 Director General	කාර්යාලය/ලැකිණි අලුච්චිකොටුව 011 2187131 தொலைநகல் Office /Fax 011 2187133	ගිණුම් අංශය கணக்குக்கிளை 011 2186173 Accounts Branch	විද්‍යුත් තැපෑල மின்னஞ்சல் e-mail	dg@dome.gov.lk info@dome.gov.lk
--	--	--	---	------------------------------------